

Ämtli-Liste

Team: _____ Saison: _____

Ein Verein lebt vom Mitmachen. Damit der Spielbetrieb, unsere Anlässe und das Vereinsleben reibungslos funktionieren, hilft jedes Team mit. Die verschiedenen Ämtli koordinieren die anfallenden Aufgaben innerhalb des Teams und sorgen dafür, dass die Verantwortung auf mehrere Schultern verteilt wird. Bitte füllt diese Ämtli-Liste zu Beginn jeder Saison gemeinsam aus und meldet auch Änderungen während der Saison dem Ressort *Sportliche Leitung*.

Ämtli Verantwortliche Person(en)

Ämtli	Verantwortliche Person(en)
Teamverantwortliche(r)	
Teamverantwortliche koordinieren die organisatorischen Aufgaben ihres Teams. Sie sind für die Spielplanung zuständig und bestellen in Absprache mit dem/der Trainer:in die Lizenzen der Teammitglieder beim Vorstandsamt <i>Spielplanung</i> . Sie haben Zugriff auf den VolleyManager zur Verwaltung der Einsatzlisten und Resultate, informieren neue Mitglieder über den Aufnahmeprozess und melden Neueintritte dem Ressort <i>Sportliche Leitung</i> . Zudem bilden sie das kommunikative Bindeglied zwischen Vorstand und Team und informieren bei Trainingsausfällen das Ressort <i>Spielbetrieb</i> . → <i>Hauptansprechpersonen im Vorstand: Sportliche Leitung, Spielbetrieb, Spielplanung</i>	
Captain / Lizenzen	
Captains vertreten ihr Team gegenüber dem Schiedsgericht. Sie nehmen bei Matches an der Auslosung teil, unterschreiben das Matchblatt vor und nach dem Spiel und stellen sicher, dass die Lizenzen bzw. Ausweise (oder Kopien davon) für die Schiedsrichterkontrolle vorliegen. Zudem kennen sie die offiziellen Wettkampfbregeln. → <i>Hauptansprechperson im Vorstand: Spielplanung</i>	
Schreiberwesen	
Bei jedem Heimmatch wird der/die Schreiber:in des Matchblattes von einem der anderen Teams gestellt. Die Einteilung der Schreibereinsätze erfolgt durch den Vorstand vor Saisonbeginn. Die verantwortliche Person koordiniert im Team, wer welches Heimspiel schreibt bzw. täfelt, und meldet die Einteilung dem Vorstand. → <i>Hauptansprechperson im Vorstand: Sportliche Leitung, Spielplanung</i>	
Tenues	
Die offiziellen Tenues gehören dem VC Tornado und nicht den einzelnen Mitgliedern. Tenue-Verantwortliche behalten den Überblick, wer welches Tenue nutzt und sind dafür zuständig, dass Tenues am Ende der Saison (30. April) wieder eingesammelt werden und der Satz vollständig bleibt. → <i>Hauptansprechperson im Vorstand: Spielbetrieb</i>	
Helferliste / Kuchen & Salate	
Das Vorstandsressort <i>Events</i> plant Helfereinsätze für Vereinsanlässe sowie den Bedarf an Kuchen und Salaten mittels einer Einsatzliste. Die verantwortliche Person für dieses Ämtli koordiniert innerhalb des Teams die Helfereinsätze und organisiert, dass die benötigten selbstgebackenen Kuchen/Salate mitgebracht werden. → <i>Hauptansprechperson im Vorstand: Events</i>	

Spielberichte	
Nach jedem Spiel soll ein kurzer Spielbericht an das Ressort <i>Marketing</i> geschickt werden, damit dieser auf der Website oder in weiteren Kommunikationskanälen veröffentlicht werden kann. Die verantwortliche Person dieses Ämtlis koordiniert innerhalb des Teams, wer welchen Bericht schreibt und informiert Teammitglieder über den Ablauf. → <i>Hauptansprechperson im Vorstand: Marketing</i>	
Teamfotos	
Die Verantwortliche Person dieses Ämtlis koordiniert anfangs Saison ein offizielles Teamfoto mit möglichst allen Teammitgliedern im Matchtenue zur Verwendung auf der Website und in der Vitrine und schickt es dem Ressort <i>Marketing</i>. Ausserdem macht er/sie während der Saison 2-3 weitere Fotos des Teams, die für Social Media, Newsletter oder sonstige Kanäle verwendet werden können. → <i>Hauptansprechperson im Vorstand: Marketing</i>	
Schiedsrichter-Entschädigung	
Die verantwortliche Person dieses Ämtlis stellt sicher, dass die Schiedsrichter:innen an Heimspielen ihre Entschädigung (bar oder per Twint) erhalten. Der Verein übernimmt sämtliche Schiedsrichter-Entschädigungen. Die Auslagen werden vom Ressort <i>Finanzen</i> vor oder nach der Saison zurückerstattet. → <i>Hauptansprechperson im Vorstand: Finanzen</i>	
Schiedsrichter-Mandat	
Dieses Ämtli setzt eine gültige Schiedsrichterlizenz voraus. Jedes Team muss gemäss Liga-Zugehörigkeit ein oder zwei Schiedsrichter-Mandate stellen. Kann ein Team dieses Mandat mit einer eigenen Schiedsrichterin oder einem eigenen Schiedsrichter erfüllen, übernimmt der Verein die Mandatskosten (500.- pro Mandat). Kann das Team kein eigenes Mandat stellen, beteiligt es sich gemäss den Vereinsregelungen an den Kosten für ein externes Mandat (500.- für 1. SR, 300.- für 2. SR). → <i>Schiedsrichter:innen sind für einen fairen und geregelten Meisterschaftsbetrieb unverzichtbar und leisten damit einen wertvollen Beitrag für den gesamten Volleyballsport. Pro Mandat pfeift ein:e Schiedsrichter:in 10 Spiele pro Saison in der Region. Wer sich für die Schiedsrichterausbildung interessiert, meldet sich bitte beim Vorstand. Die Ausbildungskosten übernimmt der Verein.</i>	

Die Liste jede Saison neu ausfüllen und senden an: sport@vctornado.ch