

Ämtli-Liste

Team: _____ Saison: _____

Ämtli	Verantwortliche Person(en)
Teamverantwortliche/r	
Captain / Lizenzen	
Schreiberwesen	
Schiedsrichter-Geld	
Tenues	
Spielberichte	
Social Media	
Helferliste / Kuchen	

Siehe Seite 2 für Verantwortungsbereiche jedes Ämtlis. Die Liste jede Saison neu ausfüllen und senden an: sport@vctornado.ch

Ämtli	Verantwortlichkeit
Teamverantwortliche/r	<p>Teamverantwortliche sind zuständig für die Spielplanung. Sie koordinieren die Hauptbestellung der Lizenzen der einzelnen Mannschaftsmitglieder in Absprache mit dem/der Trainer:in. Sie erhalten ebenfalls Zugriff zum „VolleyManager“ um Einsatzlisten zu verwalten und Resultate zu melden. Sie weisen neue Vereinsmitglieder auf den Aufnahmeprozess im Verein hin und informieren das Ressort Sport über Neueintritte. Sie sind ausserdem das kommunikative Bindeglied zwischen Vorstand und dem jeweiligen Team und sind deshalb auch im „Teamleader-Chat“. Bei Trainingsausfall informieren sie das Ressort Spielbetrieb, dass die Halle nicht benutzt wird.</p> <p>→ <i>Hauptansprechpersonen im Vorstand: Sportliche Leitung, Spielbetrieb</i></p>
Captain / Lizenzen	<p>Captains sind das einzige Sprachrohr zum Schiedsgericht während eines Matches. Sie nehmen an der Auslosung teil und unterschreiben das Matchblatt vor und nach dem Spiel. Captains stellen sicher, dass die Lizenzen bzw. Ausweise (oder Kopien davon) für das Matchblatt und die Schiedsrichter-Kontrolle vorliegen. Sie müssen die Regeln der offiziellen Wettspiele kennen.</p> <p>→ <i>Hauptansprechperson im Vorstand: Spielbetrieb</i></p>
Schreiberwesen	<p>Bei jedem Heimmatch wird der/die Schreiber:in des Matchblattes von einem der anderen Teams gestellt. Diese Einteilung macht der Vorstand vor Beginn der Saison. Schreibereinteilungs-Verantwortliche koordinieren im Team, wer welches Spiel „schreibt“ und „täfelt“ und teilt es mit einer entsprechenden Liste dem Vorstand mit. → <i>Hauptansprechperson im Vorstand: Sportliche Leitung</i></p>
Schiedsrichter-Geld	<p>In diesem Ämtli ist man dafür zuständig, dass Schiedsrichter am Heimspieltag ihr Geld erhalten. Der Gesamtbetrag wird den Verantwortlichen entweder vorab oder im Nachhinein vom Ressort Finanzen ausbezahlt.</p> <p>→ <i>Hauptansprechperson im Vorstand: Finanzen</i></p>
Tenues	<p>Die offiziellen Tenues gehören dem VC Tornado und nicht den einzelnen Mitgliedern. Tenue-Verantwortliche behalten den Überblick, wer welches Tenue nutzt und sind dafür zuständig, dass Tenues am Ende der Saison (30. April) wieder eingesammelt werden und der Satz vollständig bleibt.</p> <p>→ <i>Hauptansprechperson im Vorstand: Marketing</i></p>
Spielberichte	<p>Für jedes Spiel soll ein Spielbericht geschrieben und an das Ressort Marketing geschickt werden, damit diese auf der Website sowie allenfalls in der Zeitung veröffentlicht werden können. Spielbericht-Verantwortliche koordinieren, wer für welchen Match den Bericht schreibt und informieren Teammitglieder über den Ablauf. → <i>Hauptansprechperson im Vorstand: Marketing</i></p>
Social Media	<p>Social Media Verantwortliche erhalten entweder selbst einen Zugriff auf die VC Tornado Kanäle oder leiten dem Ressort Marketing jeweils Updates aus dem Team / Resultate von Spielen mit Fotos zum Posten weiter.</p> <p>→ <i>Hauptansprechperson im Vorstand: Marketing</i></p>
Helferliste / Kuchen	<p>Das Vorstandsressort Events plant Helfereinsätze an einem VCT-Anlass und die benötigten Anzahl Kuchen und teilt dies den Helferliste-Verantwortlichen mit. Dieses Ämtli koordiniert dementsprechend die Helfereinsätze im Team und dass selbstgebackene Kuchen gemacht und mitgebracht werden.</p> <p>→ <i>Hauptansprechperson im Vorstand: Events</i></p>